

# Fiche de Poste

## Chargé(e) de communication au pôle communication événementiel marketing

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un(e) chargé(e) de communication pour son pôle communication événementiel marketing / service communication.**

### **Contexte**

La Fédération Française de Gymnastique compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 300 000 licenciés et anime un réseau de 1400 clubs.

Le pôle communication événementiel marketing et son service communication élabore la stratégie de communication de la FFGym dans le respect de l'image et des valeurs de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication. Il développe, crée des outils de communication pour assurer la visibilité de la FFGym.

Il coordonne les relations presse et assure un suivi des retombées de presse.

Le pôle communication événementiel marketing est constitué d'une équipe de 7 permanents et 1 alternant.

### **Missions**

Sous l'autorité du Directeur du pôle, il / elle sera amené(e) à :

- Participer à la direction artistique (création, publications, ...) et l'élaboration digitale de la FFGym
- Assurer la coordination des opérations de communications en lien avec les événements de la Fédération (pour 2023 : les 150 ans de la FFGym)
- Coordonner le planning éditorial et assurer la diffusion du Gym Mag Digital
- Assurer le suivi éditorial des différents sites de la FFGym
- Contribuer à la communication fédérale (communiqué et dossier de presse, animation des réseaux sociaux...) et l'élaboration des supports de communication (affiches, flyers, bandeaux, bannières, infographies...)
- Coordonner et gérer les publications sur le site internet de la FFGym
- Participer aux réflexions stratégiques quant au développement des nouvelles technologies à mettre en œuvre au sein de la FFGym
- Et toutes autres missions en rapport avec le Pôle Communication/Événementiel/Marketing et ses compétences

**Compétences requises**

- Maîtriser les nouvelles technologies : Pack office et les logiciels de PAO Illustrator, Photoshop, InDesign et logiciel de montage vidéo
- Maîtriser l'environnement et les bonnes pratiques éditoriales et techniques du web (Charte graphique et éditoriale) et connaître les Systèmes de Gestion de Contenus (CMS : Easy Publish - Word Press et particulièrement Open Orchestra)
- Maîtriser les dispositifs de veille technologique en matière de contenus online et d'usages du media web
- Capacité à être créatif / Esprit d'initiative
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym
- Savoir travailler en équipe / Sens de la communication et de la diplomatie
- Capacité d'organisation et de planification
- Très bonne expression écrite et orale
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Grande disponibilité
- Rigueur / fiabilité
- Discrétion / Sens de la confidentialité
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B

**Expérience :**

De formation supérieure de type Bac+4/5 avec une expérience de 2 ans réussie.  
Connaissance du milieu associatif sportif, et particulièrement gymnique, serait un plus.

**Statut et rémunération**

Poste en CDI, temps plein,

Statut non cadre, forfait jour, rémunération en fonction de l'expérience et du profil.

Le poste est à pourvoir dès que possible, il est basé au siège social de la FFG, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10<sup>ème</sup> Arr.)

**Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV, une lettre de motivation et les prétentions salariales.