

# Fiche de Poste

## Technicien polyvalent / Intendant

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un technicien polyvalent /  
intendant**

### Contexte

La Fédération Française de Gymnastique compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 285 000 licenciés et anime un réseau de 1400 clubs.

Au sein du Pôle de l'Administration Générale, les moyens généraux sont constitués d'une équipe de 3 personnes : un responsable de service, un agent d'accueil et un intendant / technicien polyvalent. Les moyens généraux assurent la gestion des locaux de la Fédération (entretien et maintenance), le suivi des achats, la gestion du courrier ou encore l'accueil des visiteurs.

### Missions

Sous l'autorité du Responsable des moyens généraux et du Directeur Exécutif, il ou elle est amené(e) à :

- Effectuer la maintenance et l'entretien du bâtiment selon les règles de sécurité
- Superviser l'intervention des prestataires lors de travaux et/ou maintenance (électricien, peintre, technicien ...)
- Faire le reporting lié aux interventions auprès de son responsable
- Assurer la logistique des expéditions (colis/malles, courriers spéciaux, coursiers...)
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement, établir les commandes et en assurer le rangement (fournitures de bureau, consommables informatiques, matériel et visuels de communication, stock alimentaire ...)
- Préparer les salles de réunion (configuration des salles, préparation matériel...)
- Suivre la facturation des moyens généraux (prestataires réguliers et temporaires)
- Participer aux activités du service (courrier, accueil, ...)
- Participer aux actions transversales de la FFGym.

### **Compétences requises**

- Connaître les règles liées à l'hygiène, la sécurité du bâtiment
- Diagnostiquer une panne
- Savoir intervenir sur des petites réparations
- Maîtriser les outils informatiques (Office)
- Porter les valeurs de la Fédération
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Discrétion/sens de la confidentialité
- Sens du relationnel et esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation/disponibilité

### **Expérience :**

De formation CAP/BEP dans des spécialités type maintenance, logistique ou bâtiment

ou

Expérience d'au moins 2 à 5 ans sur un poste similaire sans diplôme

Permis B

### **Statut et rémunération**

Poste en CDI temps plein

Statut non-cadre, rémunération en fonction de l'expérience et du profil.

Le poste est à pourvoir dès que possible, est basé au siège social de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10<sup>ème</sup> Arr.)

Des déplacements sont à prévoir en fonction des événements de la FFGym.

### **Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV, une lettre de motivation et les prétentions salariales.